

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК  
 М.М. Горобинский,  
ИП Горобинский М.М.,  
директор типографии АРТ-  
креатив»  
от «21» 12 2023 г.

Протокол заседания кафедры  
дизайна и рекламы  
№ 2 от 20 10 2023 г.

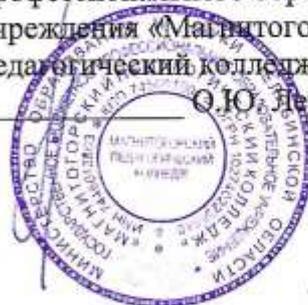
Протокол педагогического совета  
№ 2 от «20» 11 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 1325 уч от «27» 12 2023 г.

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Магнитогорский  
педагогический колледж»

 О.Ю. Неушканова



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
42.02.01 РЕКЛАМА**

г. Магнитогорск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	7
3. Цель проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Форма государственной итоговой аттестации	7
5. Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	7
6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	7
7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	8
7.2. Тематика дипломных работ	9
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных работ	9
7.4. Выполнение дипломных работ	9
7.5. Защита дипломных работ и принятие решений государственной экзаменационной комиссией	9
7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
8. Оценка качества подготовки выпускников	14
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников	15
8.2. Критерии и показатели оценки дипломной работы	18
9. Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации	18
ПРИЛОЖЕНИЕ:	
Приложение А. Темы дипломных работ	
Приложение Б. Рецензирование дипломных работ	
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных работ	
Приложение Г. Образец задания на дипломную работу)	
Приложение Д. Образец формы отзыва	
Приложение Е. Образец формы рецензии	
Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля	
Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломные проекты (работы) членами государственной экзаменационной комиссии	
Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение Л. Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама	
Приложение М. Расписание государственной итоговой аттестации	
Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) и руководителей, о закреплении рецензентов)	
Приложение П. Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации	
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным работам	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции России № 32859 от 26.06.2014; части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности с (базовой подготовки) и предназначена для проведения аттестации выпускников ГБПОУ «МПК», определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных работ;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации**

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции России № 32859 от 26.06.2014.

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 42.02.01 Реклама требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

## **4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится в следующей форме, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

защита дипломной работы.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

## **5. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ ГБПОУ «МПК» по специальности 42.02.01 Реклама количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломной работы – 4 недели; защита дипломной работы – 2 недели.

## **6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломной работы.

## **7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

Подготовка к государственной итоговой аттестации, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

## **7.2. Тематика дипломных работ.**

Тематика дипломных работ должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями кафедры профессиональных дисциплин и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных работ должны подбираться и по предложениям (заказам) организаций г. Магнитогорска.

Тема дипломной работы может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы, то есть основой дипломной работы студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в колледже.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

## **7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных работ:**

Задание на выполнение дипломной работы, выданное студенту после утверждения темы дипломной работы.

Положение о дипломном проекте (работе) (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207).

При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ППСЗ.

## **7.4. Выполнение дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Положением о ГИА, Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) ППСЗ ФГОС СПО в ГБПОУ «МПК».

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы, руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломной работы о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломной работы.

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) студент передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода государственной итоговой аттестации. Выполненные дипломные работы рецензируются преподавателями кафедры или специалистами образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломная работа, приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломной работы – 2-3 дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломная работа не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

### **7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) определяется Положением ГБПОУ «МПК» о государственной итоговой аттестации и включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные МПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

#### **7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800). В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального

развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### **7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **8.1. Требования к уровню подготовки выпускника**

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части

соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

## 8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	- демонстрация умений при создании рекламного продукта; - эффективный поиск различных решений.
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	- целесообразность выбора оптимальных изобразительных средств рекламы; - правильность художественного эскизирования в соответствии с требованиями;
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	- обоснованность выбранных авторских рекламных проектов; - актуальность авторских рекламных проектов
ПК 1.4. Составлять и оформлять рекламные объявления.	- выбор оптимальных вариантов формирования текста рекламных объявлений.
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	- демонстрация умений создания визуального образа с рекламными функциями; - оптимальность художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	- точный подбор инструментов, изобразительных средств для проектирования рекламного продукта; - обоснованность выбора оборудования и материалов;
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	- свободное ориентирование в современных технологиях производства рекламного продукта; - полное владение необходимыми практическими навыками для использования выбранной технологии по изготовлению рекламного продукта;
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	- самостоятельное или коллективное исполнение оригинала или отдельного элемента проекта в материале.
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	- корректное определение целевых групп потребителей - демонстрация выбора технологий при работе с анализом рынка.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование выбора качественного анализа рынка</li> <li>-изложение принципов анализа рынка.</li> </ul>
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильное определение различных средств продвижения продукта</li> <li>Качество рекомендаций по продвижению рекламного продукта</li> </ul>
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точная постановка целей и определение приоритетов;</li> <li>- распределение полномочий и ответственности;</li> <li>- проявление инициативы в решении поставленных задач.</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ соответствия рекламной продукции поставленным целям;</li> <li>- степень координации работ по созданию рекламного продукта с целью приспособление к происходящим изменениям;</li> <li>- обеспечение эффективности работы команды на всех этапах создания продукта</li> </ul>
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные правовые и законодательные документы правового регулирования рекламной деятельности в России</li> <li>- самостоятельное или коллективное составление документации для регистрации авторских прав</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация интереса к будущей профессии через:</li> <li>-повышения качества по ПМ;</li> <li>поиск информации о современных технологиях в делопроизводстве, новых видах организационной техники и компьютерных программ;</li> <li>-участие в технических олимпиадах, научных конференциях, НОУ</li> <li>- портфолио студента.</li> </ul>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>-использование программного обеспечения для выполнения работ;</li> <li>-соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики.</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>постоянное осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа самостоятельной деятельности;</li> <li>-поиск альтернативы решений производственных проблем;</li> <li>-проведение личностной самооценки;</li> <li>-решение стандартных и нестандартных задач в области делопроизводства, управления</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность и результативность использования различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессионалах задач;</li> <li>-эффективность процесса выполнения профессионалах задач.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-безупречное владение приемами;</li> <li>-обработки информации, ее структурирование;</li> <li>-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>-работы с АРМаи, Интернетом;</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективное взаимодействие при работе в команде;</li> <li>- построение бесконфликтных отношений с коллегами и потребителями;</li> <li>- владение культурой общения;</li> <li>-умение ясно и четко излагать свои мысли;</li> <li>- способность убеждать, аргументировать свою позицию, организовывать и поддерживать диалог.</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление лидерских качеств;</li> <li>-проведение анализа ситуации по заданным критериям и оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - определение личной траектории профессионального развития; - проведение самодиагностики и корректирование своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<p>- осуществление профессиональной деятельности в условиях имитирующих прохождение службы в армии.</p>
<p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<p>-безупречно соблюдает ОТ и ТБ, выполняет правила внутреннего распорядка учебного учреждения; замечания и нарушения отсутствуют</p>

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

качество выступления обучающегося на защите дипломной работы по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломной работы;

качество оформления дипломной работы;

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломной работы; публикации, справки о внедрении результатов дипломной работы; и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломной работы; как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломная работа; которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕРИОД  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Темы дипломных работ

Специальность 42.02.01 Реклама

№	Ф.И.О. обучающегося	группа	Тема дипломного проекта (работы)	ПМ	Ф.И.О. руководителя	Продукт
1.	Азанова Дарья Сергеевна	141	Долгосрочное стимулирование сбыта товаров и услуг на маркетплейсах	ПМ.05	Виноградова Оксана Игоревна	Сайт для анализа продаж
2.	Андреев Александр Евгеньевич	141	Создание мульти-медиа презентации для мастерской рекламы ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	Герасимова Светлана Васильевна	Мультимедийная презентация
3.	Баталова Дарья Александровна	141	Методы проектирования фотографии для современного рекламного дизайна	ПМ.02	Топорков Сергей Борисович	Каталог фотографий
4.	Батанина Анна Алексеевна	141	Креативная рекламная стратегия как фактор продвижении платных образовательных услуг ГБПОУ «МПК» на базе мастерской «Реклама»	ПМ.05	Виноградова Оксана Игоревна	Каталог платных образовательных услуг
5.	Витягловский Андрей Сергеевич	141	Использование социальной сети «В Контакте» для продвижения победителей индивидуальных проектов студентов ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Герасимова Светлана Васильевна	Действующая страница «В контакте»
6.	Вишневская Арина Артемовна	141	Особенности использования баннерной рекламы в продвижении образовательных услуг среднего специального образования	ПМ.02	Шишова Елизавета Сергеевна	Каталог баннеров
7.	Ерошкина Софья Александровна	141	Рекламные носители как инструмент воздействия на целевую аудиторию для продвижения рекламных продуктов	ПМ.05	Долгополова Любовь Борисовна	Каталог рекламных носителей
8.	Заливина Полина Денисовна	141	Использование цифровых технологий в маркетинге на примере компании «Самовар» (город Белорецк)	ПМ.03	Герасимова Светлана Васильевна	Стенд формата А2 + презентация

9.	Канюкова Анжелика Олеговна	141	Создание мотивационных плакатов ГБПОУ «МПК» для привлечения абитуриентов	ПМ.02	Герасимова Светлана Васильевна	Серия плакатов
10.	Колобова Кристина Дмитриевна	141	Социальная реклама как средство формирования позитивного отношения к общественно значимым проблемам	ПМ.01	Виноградова Оксана Игоревна	Серия плакатов
11.	Коростик Виктория Дмитриевна	141	Цифровая среда как компонент стратегии продвижения компании	ПМ.03	Виноградова Оксана Сергеевна	Сайт для продвижения
12.	Круглякова Анастасия Сергеевна	141	Разработка маркетинговой стратегии при организации учебного пространства ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	Евстигнеева Светлана Анатольевна	Методическая разработка
13.	Кутлююлов Руслан Ильдарович	141	Наружная реклама как фактор продвижения бренда ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	Виноградова Оксана Игоревна	Каталог наружной рекламы
14.	Надеин Кирилл Олегович	141	Выбор оптимальных носителей рекламы в условиях ограниченного бюджета на примере компании «ЖизньМарт»	ПМ.05	Герасимова Светлана Васильевна	Стенд формата А2
15.	Пинясова Арина Васильевна	141	Смысловая реклама как фактор воздействия на выбор будущей профессии графического дизайнера	ПМ.02	Герасимова Светлана Васильевна	Стенд формата А2+ отчет о проведенных мероприятиях для школьников
16.	Плотникова Светлана Юрьевна	141	Брендинг как имиджевая основа для продвижения компании на рынке	ПМ.03	Торшилова Валерия Валерьевна	Брендбук
17.	Прохорова Ксения Сергеевна	141	Использование фактора целевой аудитории как основы продвижения рекламных продуктов и услуг	ПМ.02	Виноградова Оксана Игоревна	Методическая разработка
18.	Сафина Анастасия Евгеньевна	141	Особенности использования интернет-рекламы для продвижения образовательных услуг	ПМ.03	Шишова Елизавета Сергеевна	Рекламный сайт

19.	Силкина Виктория Александровна	141	Разработка дизайн-проекта мастерской «Реклама»	ПМ.03	Герасимова Светлана Васильевна	Стенд формата А2 + презентация
20.	Туркова Ксения Алексеевна	141	Интеграция маркетинговых коммуникаций в продвижении имиджа ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Герасимова Светлана Васильевна	Стенд формата А2 + мультимедийная презентация
21.	Урахчина Дарья Денисовна	141	Использование маркетинговых инструментов для продвижения образовательных услуг	ПМ.03	Шишова Елизавета Сергеевна	Каталог
22.	Хан Алина Александровна	141	Формирование и поддержка имиджа с использованием сувенирной продукции ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Шишова Елизавета Сергеевна	Каталог сувенирной продукции
23.	Шакиров Роман Равилевич	141	Особенности технологии съемки фоторепортажа для рекламной продукции	ПМ.02	Топорков Сергей Борисович	фоторепортаж

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
Рецензирование дипломных работ  
Специальность 42.02.01 Реклама

**№ группы 141**

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента
1.	Азанова Дарья Сергеевна	141	Долгосрочное стимулирование сбыта товаров и услуг на маркетплейсах	ПМ.05	
2.	Андреев Александр Евгеньевич	141	Создание мульти-медиа презентации для мастерской рекламы ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	
3.	Баталова Дарья Александровна	141	Методы проектирования фотографии для современного рекламного дизайна	ПМ.02	
4.	Батанина Анна Алексеевна	141	Креативная рекламная стратегия как фактор продвижении платных образовательных услуг ГБПОУ «МПК» на базе мастерской «Реклама»	ПМ.05	
5.	Витягловский Андрей Сергеевич	141	Использование социальной сети «В Контакте» для продвижения победителей индивидуальных проектов студентов ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	
6.	Вишневская Арина Артемовна	141	Особенности использования баннерной рекламы в продвижении образовательных услуг среднего специального образования	ПМ.02	
7.	Ерошкина Софья Александровна	141	Рекламные носители как инструмент воздействия на целевую аудиторию для продвижения рекламных продуктов	ПМ.05	
8.	Заливина Полина Денисовна	141	Использование цифровых технологий в маркетинге на примере компании «Самовар» (город Белорецк)	ПМ.03	
9.	Канюкова Анжелика Олеговна	141	Создание мотивационных плакатов ГБПОУ «МПК» для привлечения абитуриентов	ПМ.02	

10.	Колобова Кристина Дмитриевна	141	Социальная реклама как средство формирования позитивного отношения к общественно значимым проблемам	ПМ.01	
11.	Коростик Виктория Дмитриевна	141	Цифровая среда как компонент стратегии продвижения компании	ПМ.03	
12.	Круглякова Анастасия Сергеевна	141	Разработка маркетинговой стратегии при организации учебного пространства ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	
13.	Кутлююлов Руслан Ильдарович	141	Наружная реклама как фактор продвижения бренда ГБПОУ «МПК»	ПМ.02	
14.	Надеин Кирилл Олегович	141	Выбор оптимальных носителей рекламы в условиях ограниченного бюджета на примере компании «ЖизньМарт»	ПМ.05	
15.	Пинясова Арина Васильевна	141	Смысловая реклама как фактор воздействия на выбор будущей профессии графического дизайнера	ПМ.02	
16.	Плотникова Светлана Юрьевна	141	Брендинг как имиджевая основа для продвижения компании на рынке	ПМ.03	
17.	Прохорова Ксения Сергеевна	141	Использование фактора целевой аудитории как основы продвижения рекламных продуктов и услуг	ПМ.02	
18.	Сафина Анастасия Евгеньевна	141	Особенности использования интернет-рекламы для продвижения образовательных услуг	ПМ.03	
19.	Силкина Виктория Александровна	141	Разработка дизайн-проекта мастерской «Реклама»	ПМ.03	
20.	Туркова Ксения Алексеевна	141	Интеграция маркетинговых коммуникаций в продвижении имиджа ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	
21.	Урахчина Дарья Денисовна	141	Использование маркетинговых инструментов для продвижения образовательных услуг	ПМ.03	

22.	Хан Алина Александровна	141	Формирование и поддержка имиджа с использованием сувенирной продукции ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	
23.	Шакиров Роман Равилевич	141	Особенности технологии съемки фоторепортажа для рекламной продукции	ПМ.02	

## Приложение В

### Ведомость для членов государственной аттестационной комиссии

#### по оценке дипломной работы группа № 141

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

Код 42.02.01 специальность «Реклама» группа № 141

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломного проекта (работы)	Освоение ВПД	Освоение ОК и ПК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты					Итоговая оценка
							Качество выступления по форме	Качество выступления по содержанию	Качество ответов	Качество содержания дипломного проекта (работы)	Качество оформления дипломного проекта (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

ФИО студента (тки) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, форма обучения – \_очная\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Исходные данные к дипломной работе: рекомендуемая база исследования

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на дипломной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Срок окончания работы над дипломной работой «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ протокол №\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ОТЗЫВ

#### руководителя на дипломной работы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, форма обучения – \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие темы дипломной работы содержанию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка (дифференцированная) руководителя: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_, группа № \_\_\_\_, форма обучения – \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_

Качество изучения литературы: \_\_\_\_\_

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость работы: \_\_\_\_\_

Практическая значимость работы: \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Дипломной работы

по специальности: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/ не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР-опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 – 60%)	
10.	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение работы, размещены после списка использованных	

		источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	
18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент \_\_\_\_\_

## Приложение И

### Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломную работу членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
<b>1 Качество выступления обучающегося на защите дипломной работы по форме</b>	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
<b>2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада</b>	2-5
<b>3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию</b>	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
<b>4 Качество ответов на вопросы</b>	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>5 Качество содержания дипломной работы</b>	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломной работы	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломной работы с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломной работы	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломной работы	2
<b>6 Качество оформления дипломной работы</b>	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
<b>7 Отзыв руководителя</b>	3-5
<b>8 Оценка рецензента</b>	3-5
<b>9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломной работы (дополнительный критерий)</b>	3-5

**Примечание:** Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

**Приложение К**  
**Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_**

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ обучающихся группы 141 специальности 42.02.01 Реклама, присвоению квалификации \_\_\_\_\_, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК:**

**Зам.председателя ГЭК:**

**Члены ГЭК:**

**Ход защиты дипломной работы**

**1. Ф.И.О. обучающегося**

**Тема дипломной  
работы**

**Руководитель**

**Рецензент**

**Время  
выступления**

**Вопросы членов  
комиссии на  
защите  
дипломной  
работы**

**Общая  
характеристика  
ответов на  
вопросы**

**Дополнительные  
документы,  
представленные  
в ГЭК**

**Отметка**

**Решение:**

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломную работу

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка
---	-----------------------	---------

Результаты защиты дипломной работы:

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации \_\_\_\_\_ следующим обучающимся:

1 Ф.И.О. обучающегося

2

**Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:**

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Л

Рабочий учебный план по специальности \_\_\_\_\_

**Приложение М**  
**Расписание государственной итоговой аттестации**

**Планирование времени заседания ГЭК**

По специальности \_\_\_\_\_

Группа 141

Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация присутствующих дистанционно.			8:30-9:00	
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
7.				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

## Приложение Н

**Приказы (об утверждении председателя ГЭК, о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ), о закреплении рецензентов)**

### **Приказы ГБПОУ «МПК»:**

1. Приказ «Об утверждении тем, руководителей выпускной квалификационной работы о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы) и руководителей» №1254 уч от 11.12.2023 г.
2. Приказ о проведении в 2023 государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г
3. Приказ «О создании государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году» №02/2985 от 19.12.2023 .
4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году» №\_\_\_\_\_ уч от 202... г.
5. Приказ «Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ» №\_\_\_ от 202\_\_\_ г.
6. Приказ «О допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации в 2023 году» №\_\_\_\_\_ от .... 202 г.
7. Приказ «Об утверждении графика консультаций обучающихся выпускных курсов к выпускным квалификационным работам» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . 202 г

## Приложение П

### Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

### ПРОТОКОЛ собрания группы 141 гуманитарного отделения

#### по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек:

Обучающиеся: \_\_\_\_\_ человек,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_,

куратор группы \_\_\_\_\_

#### Повестка:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Порядок защиты дипломной работы.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Слушали:

#### РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению регламент подготовки дипломной работы.
2. Ознакомиться с порядком проведения защиты и апелляции.

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Р

### График консультаций по дипломного проекта (работы)

№ группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.		10.01 16.00-17.00	1	
		17.01 16:00-17.00	1	
		07.02 16:00-17:00	1	
		14.02 16:00-17:00	1	
		14.03 16:00-17:00	1	
		21.03 16:00-17:00	1	
		11.04 16:00-17:00	1	
		16.05 16:00-17:00	1	

**Список студентов,  
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников  
в установленные сроки**

№ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента
1.			